

インタラクティブ授業(IL)のてびき

エルカミノ小学部

はじめに

エルカミノのインタラクティブ授業(IL)への登録、参加のしかた、授業の受け方の説明をします。本書の手順に従い、機器の準備、ソフトウェアのセットアップをしてください。

なお、本書は適宜アップデートしていきます。

双方向のオンライン授業を Microsoft 社の Teams(チームス)を用いて行います。Teams は、Windows 版のほか、Mac 版、iOS 版、Android 版が提供されています。ここでは、Windows 版をターゲットに操作方法を説明しています。そのほかの機器の場合でもおおよそ同じ操作性になっています。適宜、読み替えて対応してください。

ご不明な点がございましたら、mypage@elcamino.jp.net またはお通いの校舎までお問い合わせください。

1. 事前にご用意いただくもの

端末	<p>パソコンまたはスマートフォン/タブレットのいずれかで可能ですが、パソコンを強く推奨します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Windows(Windows10)/Mac(OS X 10.11 以上) <p>※カメラがついているもの。またはUSB接続のWebカメラ</p> <p>※ヘッドセット(マイクとイヤホンがセットになったもの)、最低でもイヤホンを用意します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iPhone, iPad, Android(10 インチ以上を推奨)
ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常時接続の有線LANや無線LAN(強く推奨) ・ 携帯回線によるインターネット接続(通信料に注意)
ライセンス	Microsoft アカウント(無償で取得可能)
アプリ	Microsoft Teams
メールアドレス	Microsoft アカウントのメールアドレス

※本サービス利用に関わる通信料、接続料などは各ご家庭にてご負担となります。

<メールアドレスについて>

エルカミノから送られてくる招待メールを受信し、記載されているリンクをクリックすることで授業(=Teams 会議)に参加となります。

このことから、端末はエルカミノからの招待メールを正しく受信でき、生徒自身がメールの操作をある程度できるようにします。

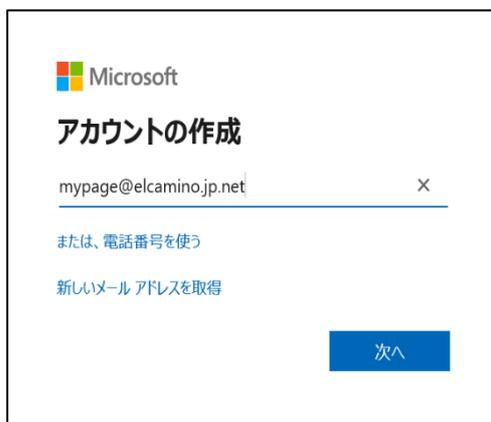
保護者自身が日常的に利用しているメールアドレスを用いると、招待メール以外のメールもお子様が見ることができる状態になります。よって、日常的に利用していないメールアドレスを使うか、IL 専用のメールアドレスを新規に作ることをお奨めします。

新たに作る場合は、下記の手順に従い無償の「Microsoft アカウント」のメールアドレス取得をお願いいたします。

※Teams のチーム内では、同じメンバー同士の氏名とアドレスが表示されます。お使いのアドレスを見られてお困りでしたら、新規に IL 授業用のアカウントを取得していただくか、日常的にご使用されていないアカウントへのご変更をお願いしてください。

現在、Microsoft 社にアドレス表示されない方法はないか問い合わせしております。

2. 「Microsoft アカウント」のメールアドレス取得



手順 1：パソコンもしくはスマートフォンで下記の URL へアクセスします。

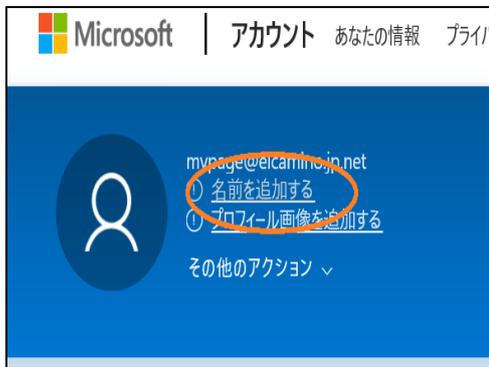
Microsoft アカウント
account.microsoft.com

手順 2：[Microsoft アカウントを作成]をクリックし、「ご登録したいメールアドレス (IL 専用のメールアドレス)」を入力します。



手順3：次にパスワードを作成します。入力されたメールアドレスに「お使いのメールアドレスの確認」のメールが届きます。

手順4：メールソフトで上記メールに記載されているセキュリティコードを控えたのち、Microsoft アカウントの画面に戻り、セキュリティコードを入力します。



手順5：次に生徒の名前を追加します。
[名前を追加する]をクリックし、登録します。これで、Microsoft アカウントが作成されました。

手順6：Microsoft アカウントをエルカミノに報告する

取得した Microsoft アカウントをエルカミノに報告します。エルカミノでは Microsoft アカウントのメールアドレスに塾生 ID、氏名等を紐付け、インタラクティブ授業の各授業に登録・管理します。

Web ブラウザでエルカミノのマイページにログインし、「IL 授業用アカウント登録」フォーム (https://www.elcamino.jp.net/mypage/il_mb/) に入力してください。

IL 授業用アカウント登録フォーム

○ あらかじめ、Microsoft アカウントを取得してください。

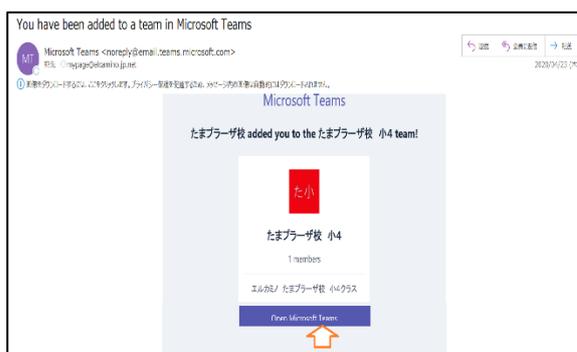
お名前	山田 太郎
塾生ID	151234
所属校舎	目白本校 (MEJ)
メールアドレス	taro-yamda@mycompany.com
必須 学年	小4 <input type="button" value="OK"/>
必須 Microsoft アカウント	hanako.yamada@outlook.com <input type="button" value="OK"/> (例) abcdefg@gmail.com
必須 Microsoft アカウント (確認用)	hanako.yamada@outlook.com <input type="button" value="OK"/> (例) abcdefg@gmail.com
備考	<input type="text"/>

エルカミノ側の登録処理に数時間～数日かかります。登録が終わると Microsoft アカウントのメールアドレスにエルカミノから招待メールが届くのでそれまでお待ちください。

3. エルカミノからの招待を“承認”する

所属の校舎から招待メールが届いていることを確認したら、保護者はそれを「承認」する処理を行います。これによりエルカミノと保護者相互に信頼関係があることが確立するので、Teams が使えるようになります。

手順 1：エルカミノへ Microsoft アカウントを登録



届いたメールを開き、**open Microsoft Teams** をクリックします。

※必要に応じて、「Microsoft アカウント」のサインイン画面が出ることがあります。その場合は、上で作成したメールアドレスとそのパスワードを都度入力してください。

株式会社エルカミノの「アクセス許可の確認」という画面が表示されたら、「承認」をクリックします。

※登録完了までの間は「アクセス権が必要」とエラー画面がでることがあります。

Microsoft 側の処理が追い付いておらず、Teams の登録完了に時間がかかるケースがあります。内部処理は完了していて、実は teams にサインインできるケースも確認しているため、一度 Teams にサインインを試みてください。

サインインできない場合、時間を空けてもう一度 Teams にサインインをお願いします。

それでもサインインできない場合は、お手数をおかけしますが、mypage@elcamino.jp.net またはお通りの校舎ご連絡ください。エルカミノから招待メールを再送いたします。

手順 2：Teams の起動とサインイン

「Microsoft アカウント」をお持ちの方は下記の手順で Teams を起動します。



①[Teams アプリを取得する]もしくは [Windows アプリをダウンロード]をクリックします。

※すでにインストールされている方は、[今すぐ起動する]を選択してください。



- ②サインインの画面が表示されます。
「Microsoft アカウント」のメールアドレスとパスワードを入力します。

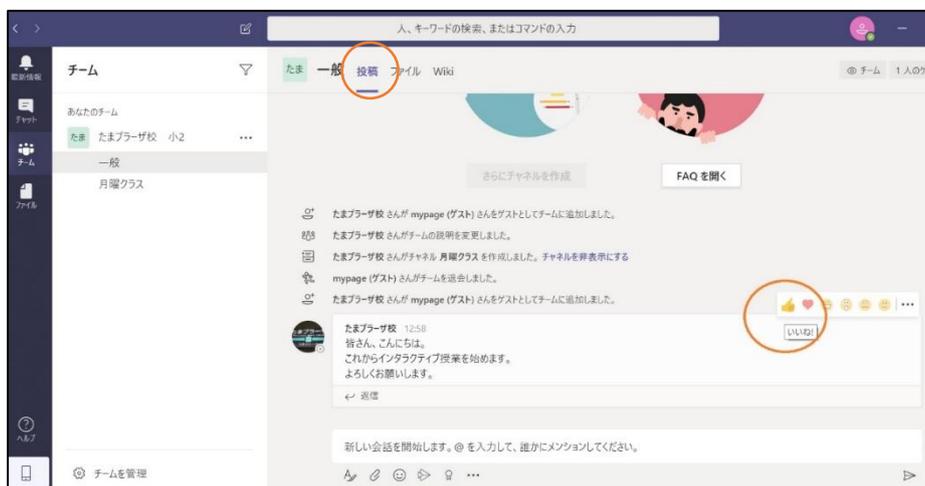
- ③「株式会社エルカミノに招待されました」と画面で[続行]をクリックします。しばらくして「準備が完了しました!」と表示されたら[完了]をクリックします。

手順3：エルカミノの Teams にアクセスする

上記までは初めてのときのみ行う作業です。2回目以降 Teams を使うときは、ここまでの作業は必要ありません。Teams を起動し、メールアドレスとパスワードを入力すれば、すでにエルカミノの Teams にサインインしている状態となります。

では、早速エルカミノの Teams にアクセスしてみましょう。

画面左の「チーム」アイコンをクリックし、チーム画面を開きます。自身が所属している校舎・学年のチームが表示されているはずです。



上図の画面上部の[投稿]をクリックします(すでに選択されている場合はそのまま構いません)。各校舎の担当者からメッセージが見えるはずです。

この[投稿]ウィンドウは、担当だけでなく他の参加者(生徒)にも見える共有チャットルームです。では、「いいね」のスタンプをクリックしてみましょう。

以上で、「招待メールから初期設定手順」となります。

この操作(「いいね」)は、授業中の出欠確認でも用いるので、お子様にも教えておいてく

ださい。

3. インタラクティブ授業(IL)の開始～授業への参加

授業へは、Teams の投稿ウィンドウ(前項のチャットウィンドウ)から参加します。



授業担当者がスタンバイすると、Teams の[投稿]画面に「会議中」と表示されます。**[参加]ボタンをクリックして授業に参加してください。**授業5分前の参加をめやすとしてください。

仮に回線が切断された等のトラブルで授業から退出してしまった場合は、左端の[チーム]アイコン→投稿ウィンドウと進み、参加していた授業名の右にあるビデオアイコン(📺)をクリックすれば再入室できます。

4. 受講時の操作

4-1. 担当ウィンドウの常時表示と固定化

Teams では、参加メンバーは同時に4人(バージョンアップで9人になる予定)表示できます。画面に映される4人は、最後に話をした4名です。

しかし、インタラクティブ授業では、担当を常に写し続けておく必要があり、しかもホワイトボードの図や文字をしっかりと読み取るために、担当のみを大きく映し出す必要もあります。このための機能を「ピン留め」といいます。

授業に参加したら、必ず担当を「ピン留め」してください。「ピン留め」は担当ウィンドウの担当名の右の「…」メニューから選べます。



- 参加者をミュート
- ピン留めする**
- フレームに収める

担当の「…」メニューから「ピン留めする」をクリックし、担当を全画面かつ常時表示にしてください。



担当が「ピン留め」され、ウィンドウが全画面表示に固定されました。他の参加者(生徒たち)は画面の下に並びます。生徒数が多い場合はカメラ映像ではなく、アイコンの表示になります。

4-2. 自分の声をミュート(消音)する／ミュートを解除する

受講時間の大部分は、担当の説明を聞いていることになります。この間、たとえ生徒本人が話していなくても、まわりの環境音やノイズがマイクから入り込むため、参加人数の分だけ大きな雑音になってしまいます。

よって受講中は基本的にマイクをミュートしておきます。担当から指名され、発言する機会がきたときのみミュートを解除して、マイクから話しかけるようにします。

ミュートのオン／オフは、画面上にマウスを置くと表示されるツールバーにあるマイクアイコン(🔇)をクリックします。キーボードが使える場合は、Shift+Ctrl+M を同時に押します。オフのときはオンに、オンのときはオフになります(トグル動作)。



ミュートアイコンをクリックすると、アイコンが(🔊)に変わります。

発言するときは、ミュートアイコンが(🔊)になっていないことを確認します。また、発言が終わったら、必ずミュートするようにしてください。

状況に応じて担当が強制的にマイクをミュートすることもあります。ミュートの解除は担当側からは行えないので、生徒自身で解除します。

4-3. ツールバーのその他の機能

受講中に必要な操作はほとんどツールバーに含まれています。上記のミュート以外の機能を図解します。

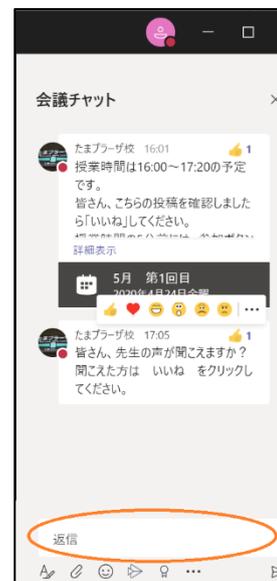


4-4. 会話ウィンドウの表示(声が聞こえていないときの対応方法)

授業担当者が「先生の声は聞こえていますか」とチャットで生徒に呼びかけることがあります。これは、生徒に正しく声が聞こえているかを確認するためです。

ツールバーから (会話の表示) ボタンをクリックすると、チャット画面が右側に現れます。声が聞こえない方は、キーボードから何らかの返信をしてください。ほかの職員が対応させていただきます。

なお、授業に関係のない操作・機能は利用できないようにしています。利用できないことがエラーメッセージとして表示される場合があります。



4-5. 授業の終了

授業を終了するときは、 (切断) ボタンをクリックします。

生徒自身がクリックしなくても、担当側が授業を終了させることもあります。

4-6. 担当に質問する／相談する

授業終了後に担当に相談や質問があるときは、会話ウィンドウで指示を仰いでください。インタラクティブ授業を終了させたのち、担当から連絡があるのを待ってください。

5. インタラクティブ授業(IL)の学習環境についてお願い

対面授業と異なり、まわりに授業を受けているのは生徒本人のみという環境で集中し続けるためには適切な学習環境が必須です。下記の注意事項を参考にしてください。

- ・十分に明るく、正しい姿勢で学習できる環境でお願いします。
- ・カメラに部屋の照明が映り込まないようにカメラの向きを調整してください。
- ・まわりの環境音がない静かな空間でお願いします。
- ・ハウリング防止のため、イヤホンの利用をお願いします。ハウリングを起こしてしまうと、担当だけでなく接続している全員にハウリング音が聞こえてしまいます。
- ・端末の画面サイズは 10 インチ以上を強く推奨します。スマートフォンでも受講できますが、画面が小さいため、お子様の眼の負担が大きくなるためおすすめできません。
- ・端末の手前にテキストを置けるスペースを確保します。スペースが確保できない場合は、テキストの左右のいずれか、生徒が操作しやすい方に端末を置いて下さい。

続きまして、IL 学習環境のいくつかのパターンを下記の写真を用いて説明しています。お子様の集中できる環境を整えてください。



1: PC ※一番のお奨め方法

カメラ、マイクは PC 内蔵の機能を使います。

ハウリング防止のため、音声はイヤホンを使います。マイクを内蔵しているイヤホンならばさらによいでしょう。

マウスがあると、端末まで手を伸ばさずに「いいね」をクリックできて便利です。



2:タブレット

10 インチ以上のものをお奨めします。

生徒が「いいね」などのタッチ操作をするので、タッチで後ろに倒れないように固定して下さい。



3: スマートフォン

テキストを置くスペースを手前に置くため、画面がやや遠く、字が小さくなってしまいます。

基本にお奨めしません。

巻末資料: カメラ・マイク・スピーカーの設定

Teams 画面右上にあるユーザーのアイコンをクリック→[設定]→[デバイス]と進めると、[デバイス]のダイアログが表示されます。

一般的なノートパソコンの場合、カメラ・マイク・スピーカーが内蔵されているのでそのまま使えますが、機種によってはカメラの画質やマイクの音質が悪いなど、良質な学習環境とはいえない場合があります。

これらの機器は USB や Bluetooth で後付けできるので、必要に応じて追加してください。音質の悪いスピーカーでは授業の内容が聞き取りにくく、ストレスの原因になりがちです。周囲の音をカットすることも併せ、イヤホンの利用をお奨めします。

イヤホン利用時の注意点は、イヤピース(耳の穴に差し込む部分)が子供には大きすぎると耳が痛くなることです。交換用のイヤピースは家電量販店や 100 円ショップに売っているので、お子様の耳のサイズに合った快適なイヤピースを用意してください。

後付けの機器がパソコンで使えるようになったら、Teams の上記[デバイス]のダイアログで正しく選択しなおしてください(下図)。



マイク内蔵のノイズキャンセリングイヤホンを追加したときの、スピーカーの選択項目



マイクの選択項目から「ヘッドセット」を選ぶ

リストに後付けのイヤホンやマイクが表示されない場合は、パソコンに正しく接続されていない(ドライバーが読み込まれていない・認識されていない)ことが考えられます。

パソコンや後付け機器のマニュアルを参照して、上記リストに表示されるようにしてください。

以上でインタラクティブ授業(IL)の事前準備となります。

ご不明な点がございましたら、mypage@elcamino.jp.net またはお通いの校舎までお問い合わせください。